



নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/২০২৩/৭৬২৬

১১ জুলাই ২০২৩

### নোটিশ

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫ জুলাই ২০২৩ নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী “বিশ্ববিদ্যালয় দিবস” যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে প্রণীত কর্মসূচীসমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১১-৭-২০২৩

ড. মুহাম্মদ আলিমগীর সরকার  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/২০২৩/৭৬২৬ (১৫)

১১ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। উপ-উপাচার্য ও আহ্বায়ক, জাতীয় দিবস উদযাপন কমিটি, নোবিপ্রবি।
- ২। ডীনবৃন্দ, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি।
- ৩। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে ইনস্টিটিউটের শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৪। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে বিভাগের শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৫। হল প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (নোটিশটি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১০। দফতর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট দফতরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১১। সভাপতি, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১২। শাখা প্রধানবৃন্দ, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা (ক্রমিক ০১-১৮ পর্যন্ত ই-মেইলে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৫। সহকারী রেজিস্ট্রার, নিরাপত্তা শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, নোবিপ্রবি (অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ১৬। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ১৭। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৮। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ১৯। নথি।
- ২০। মহানথি।

১১/০৭/২০২৩

ইসতিয়াক মোহাম্মদ ফয়সল  
সহকারী রেজিস্ট্রার  
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর